REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

**WYKORZYSTANIE INTERAKTYWNYCH KLOCKÓW MODI W EDUKACJI STEAM W KLASACH 1-3 SP**

dla studentów Wydziału Filologiczno-Pedagogicznego

organizowanych w ramach projektu:

*„Zintegrowany Program UTHRad.”*nr umowy POWR.03.05.00-00-Z105/17-00

 **§1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin Uczestnictwa i Rekrutacji (zwany dalej: „Regulaminem”) określa cele, zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w szkoleniu „Wykorzystanie interaktywnych klocków MODI w edukacji STEAM w klasach 1-3 SP” organizowanych w projekcie „Zintegrowany program UTHRad.” (zwanego dalej Projektem) przez Uniwersytet Radomski im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu (zwany dalej „Organizatorem”) dla studentów (zwanych dalej „Uczestnikami”) Wydziału Filologiczno-Pedagogicznego (zwanego dalej „WFP”).
2. Okres realizacji Projektu: od 02 kwietnia 2018 roku do 30 listopada 2023 roku.
3. Wsparcie udzielane Uczestnikom w ramach Projektu jest nieodpłatne, finansowane ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja i Rozwój (POWER), Oś Priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych - Projekt nr POWR.03.05.00-00-Z105/17. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Szczegółowe informacje o organizowanych szkoleniach znajdują się na uczelnianej stronie internetowej URad. dedykowanej Programowi „Zintegrowany Program UTHRad.” (www.z105.uniwersytetradom.pl ).
5. Użyte w regulaminie skróty i pojęcia oznaczają:
6. Biuro Projektu – pomieszczenie zlokalizowane w budynku Rektoratu UTHRad, ul. Malczewskiego 29, pok. 125; 26-600 Radom, tel. (48) 361 70 81; fax. (48) 360 70 50, e-mail: z105@uthrad.pl; www.z105.uniwersytetradom.pl;
7. Wydziałowe Biuro Projektu – pomieszczenie zlokalizowane w budynku Wydziału Filologiczno-Pedagogicznego, ul. Malczewskiego 20A, pok. 801, tel. (48) 361 73 56; e-mail: z105wfp@uthrad.pl;
8. Uczestnik Szkolenia – student zakwalifikowany na podstawie procedury rekrutacyjnej do udziału w Szkoleniu;
9. Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna - Komisja prowadząca rekrutację, składająca się z Wydziałowego Koordynatora WFP oraz nauczyciela akademickiego Katedry Pedagogiki WFP.
10. Kierunkowy Zespół ds. Oceny Kompetencji – początkowy i końcowy bilans kompetencji przeprowadza specjalista w zakresie tematyki planowanego szkolenia.
11. Każdy z kandydatów na Uczestnika Projektu zobowiązany jest do zapoznania się
z treścią niniejszego Regulaminu i akceptacji jego postanowień, co potwierdza złożeniem podpisu pod oświadczeniem o zapoznaniu się z jego treścią.

**§ 2**

**Cele i założenia**

1. Celem głównym szkolenia jest podniesienie kompetencji studentów WFP w zakresie wykorzystania interaktywnych klocków w edukacji STEAM w klasach 1-3 SP.
2. Projekt skierowany jest do studentów WFP czterech ostatnich semestrów 5-letnich studiów magisterskich na kierunku Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna.
3. Warunki i tryb rekrutacji zakładają przestrzeganie zasady równości szans, w szczególności równości szans kobiet i mężczyzn oraz uwzględniają potrzeby osób niepełnosprawnych.
4. Osoba zainteresowana udziałem jest zobowiązana do przedłożenia w Biurze Projektu WFP formularza zgłoszeniowego do udziału w szkoleniu dla studentów WFP w Projekcie i zgody na przetwarzanie danych osobowych – Załącznik nr 1 i 2 do Regulaminu Projektu, oraz deklaracji przystąpienia do Projektu (zał. nr 4 do Regulaminu), jeżeli osoba ubiegająca się o udział w szkoleniu nie jest uczestnikiem tego projektu.
5. Każdy Uczestnik dwukrotnie poddaje się badaniu kompetencji: przed i po szkoleniu – początkowy i końcowy bilans kompetencji.
6. Badanie bilansu kompetencji przeprowadzone będzie przez osobę przeprowadzającą szkolenia.
7. Szczegółowe informacje na temat harmonogramu wsparcia, terminów, miejsca realizacji szkolenia będą na bieżąco aktualizowane i zamieszczanie na uczelnianej stronie internetowej Projektu (www.z105.uniwersytetradom.pl).

**§ 3**

**Ogólne zasady uczestnictwa w projekcie**

1. Uczestnikami Projektu mogą być studenci czterech ostatnich semestrów 5-letnich studiów magisterskich na kierunku Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna.
2. O rozpoczęciu rekrutacji informować będą komunikaty zamieszczone na uczelnianej stronie internetowej Projektu, na minimum 7 dni przed planowanym rozpoczęciem szkolenia.
3. Wszystkie niezbędne dokumenty aplikacyjne będą dostępne na uczelnianej stronie internetowej Projektu.
4. Dokonanie zgłoszenia udziału w szkoleniu jest jednoznaczne z zaakceptowaniem terminów określonych w formularzu zgłoszeniowym, zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji oraz niniejszego Regulaminu.
5. Deklaracja Uczestnictwa powinna być podpisana najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
6. Liczba miejsc na Szkoleniu jest ograniczona. Łączna liczba uczestników szkolenia nie może być większa niż 20 osób.
7. Maksymalna liczba uczestników szkolenia będzie podana w ogłoszeniu rekrutacyjnym.
8. O zakwalifikowaniu Uczestników do udziału w szkoleniu decydują wyniki rekrutacji i stworzona na ich podstawie lista rankingowa.
* **4**

**Szczegółowe zasady rekrutacji**

1. Do udziału w Projekcie mogą aplikować tylko i wyłącznie osoby wskazane w § 3 ust. 1.
2. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie, pobierają ze strony internetowej Projektu URad. i składają w Wydziałowym Biurze Projektu, w terminie określonym w ogłoszeniu o rekrutacji na Szkolenie, wypełnione dokumenty:
* Formularz zgłoszenia do udziału w Szkoleniu (zał. nr 1 do Regulaminu),
* Oświadczenie Uczestnika/czki Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych związanych z realizowanym Projektem (zał. nr 2 do Regulaminu);
* Deklarację przystąpienia do Projektu (zał. nr 4 do Regulaminu), jeżeli osoba ubiegająca się o udział w szkoleniu nie jest uczestnikiem tego projektu.
1. Dokumenty złożone przez Kandydata/tkę po terminach określonych w ogłoszeniu o rekrutacji na szkolenie, dokumenty niekompletne oraz dokumenty niezawierające zgody na przetwarzanie zawartych w nich danych osobowych nie będą przyjmowane.
2. Na podstawie poprawnie wypełnionego Wniosku Kandydat/tka zostaje wpisany na listę osób chętnych do udziału w szkoleniu.
3. Rekrutacja odbywa się w terminach określonych w ogłoszeniu o rekrutacji i obejmuje etapy:
	1. weryfikację Wniosków o udział w szkoleniu oraz Oświadczeń przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (zwaną dalej WKR) oraz ich ocenę formalną,
	2. ocenę merytoryczną - uwzględnienie średniej ocen z 2 semestrów przed złożeniem aplikacji do Projektu,
	3. opracowanie listy rankingowej kandydatów na szkolenie,

* 1. opracowanie listy studentów zakwalifikowanych na szkolenie,
	2. poinformowanie Kandydatów o zakwalifikowaniu do udziału w szkoleniu lub o umieszczeniu na liście rezerwowej – informacja wysłana na indywidualne konta studenckie w uczelnianym systemie poczty elektronicznej, niezwłocznie po zatwierdzeniu listy rankingowej, nie później niż w ciągu 2 dni od dnia zatwierdzenia listy rankingowej.
1. W oparciu o proces rekrutacji zostaną utworzone listy rankingowe osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w szkoleniu.
2. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń przekroczy określony limit – 20 uczestników szkolenia, tworzy się listę rezerwową.
3. Osoby z listy rezerwowej zostaną włączone do udziału w szkoleniu w przypadku rezygnacji lub niespełnienia warunków przez osoby wcześniej zakwalifikowane do udziału w szkoleniu.

**§ 5**

**Prawa i obowiązki uczestników**

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:
* otrzymania zaświadczenia potwierdzającego udział w szkoleniu,
* rezygnacji z udziału w Projekcie w wyjątkowych sytuacjach losowych. Wymagane jest wówczas złożenie przez Uczestnika pisemnego oświadczenia o rezygnacji z podaniem przyczyny. W przypadku braku złożenia zgłoszenia o rezygnacji, decyzję o przerwaniu wsparcia w Projekcie podejmuje Koordynator Projektu WFP. Od decyzji Koordynatora Projektu WFP nie przysługuje odwołanie.
1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do:
* stosowania się do zapisów niniejszego Regulaminu,
* pisemnego potwierdzania obecności na Szkoleniu,
* poddania się badaniu bilansu kompetencji przed i po szkoleniu.
1. Udział w Projekcie nie zwalnia zakwalifikowanego studenta z należytego wykonywania obowiązków wynikających ze statusu studenta (np. z zajęć dydaktycznych w ramach programu studiów, praktyki objętej programem studiów itp.) i nie może być podstawą do ubiegania się o indywidualną organizację studiów.

 **§ 6**

**Zasady rezygnacji**

Rezygnacja Uczestnika z udziału w szkoleniu może nastąpić tylko z ważnych, uzasadnionych przyczyn i wymaga pisemnego oświadczenia, dostarczonego do Biura Projektu co najmniej na 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia.

 **§ 7**

**Postanowienia końcowe**

1. Załączniki stanowią integralną część niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin zostanie udostępniony na uczelnianej stronie internetowej Projektu.
3. URad. zastrzega sobie prawo zmiany treści Regulaminu w trakcie trwania Projektu.
4. Zmiany niniejszego Regulaminu mogą być dokonywane w formie aneksu.
5. Wprowadzone zmiany będą na bieżąco publikowane na uczelnianej stronie internetowej Projektu.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy krajowe i unijne.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania przez Rektora URad.